Takayanagi. est.1975

家庭連絡

７月１７日（木）より夏季休業に入りました。夏季休業中の幼稚園は、預かり保育と夏季自由登園日を行っていきます。夏ならではの遊びを楽しんだり、室内遊びをしながら過ごしています。

園内の安全を図るために、７月上旬から来訪者のインターホンでの受け応えの試みを始めました。不審者対策の一環です。ぜひご理解ご協力をお願いいたします。

二学期始業式は９月１日（月）に行います。「なつやすみのおやくそく」を守って安全に有意義にお過ごしください。9/1(月)にみんなが登園してくるのを楽しみにしています。

１．夏季休業中（８月）の預かり保育

夏休み中８月の預かり保育は、土日祭日とお盆休みを除いた 19 日間行います。

「夏季自由登園のある日の預かり保育」と「預かり保育だけの日」の預かりは次の通りとなります。

「夏季自由登園の日の預かり保育」

1．日にち：　8月/19(火)、20(水)、21(木)、26(火)、27(水)、28(木)

2．時　間：　7：00～8：30、12：00～15：00～18：00

3．持ち物：　「夏季休業中の自由登園日について＜再度＞」のページを参照

「預かり保育だけの日」

1．日にち：　8月/1(金)、4(月)、5(火)、6(水)、7(木)、8(金)、13(水)、14(木)、15(金)、18(月)、22(金)、25(月)、29(金)

2．時　間：　7：00～8：30、8：30～12：00、12：00～15：00～18：00

3．持ち物：　〇上靴　〇カバン　〇道具袋　〇ハンカチ　〇ティッシュ
〇水筒　〇コップ（年長・年中・年少）　〇お弁当　〇お手拭きタオル
〇オムツ（必要な方）　〇着替え（トイレトレーニングの方）

4．服　装：　〇体操服　〇カラー帽子

２．８月の口座振替の引落しについて

1．毎月の金額が決まっている諸経費（８月分）

2．給食費（6/21～7/8 の実食分）

3．オリジナルTシャツ、リトミックスカーフ（年長）　1,500 円

4．災害共済掛金（該当者）　200 円

引落しは

８月５日(火)　です。

＊請求書をご覧いただき、
前日までに入金をお済ませください。
＊請求書は 9/1(月)にお渡しいたします。

３．職員　懐妊のお知らせ

４．安全対策として、来園時のインターホン対応のお願い

７月１０日（木）より園内の安全を更に図るため、来訪者のインターホン対応の試みを始めました。幼稚園には、毎日、様々なお客様がいらっしゃいます。次のような対応を図っていきたいと思います。

① 講師、行政関係、業者などのお客様

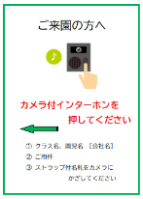
（1） インターホンで本人確認、用件を聞きます。

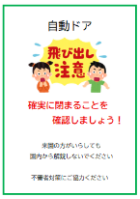
（2） 確認後、幼稚園玄関で「園内 入室･退室受付簿」に記入してもらいます。

（3） 「園内入室許可証」ストラップをかけて、入場します。

（4） 用件がすんだら職員室に声をかけ､「園内入室許可証」ストラップを返却してもらいます。

② 保護者の皆様へのご協力依頼





（1） 玄関からの来園時には必ずインターホンでお声掛けください。

- 回りが賑やかで聞こえにくい場合がありますので、インターホンに向かって、ゆっくりはっきりとお話しください。
- クラス名、園児名、用件をお伝えください。
- ストラップ付名札をカメラインターホンに近づけて、かざして下さい。

（2） ストラップ付名札を忘れた場合には、

- 登降園時は､「ストラップ付名札 忘れ」に記入をお願いしますので、ご了承ください。
- 課外の見学等で園内に入室される方には､「園内 入室･退室受付簿」に記入していただき､「園内入室許可証」ストラップをかけてから入室していただきます。

（3） 保護者の方同士で自動ドアを開けないでください。

- 一人ひとりに本人確認をお願いしていますので、保護者の方が他者を園内に入れることのないようにして下さい。

（4） バス乗車待ちのため園児が玄関ホールにいる等、玄関に園児がいる場合は、遠隔で自動ドアは開けずに、職員が玄関に行き開けることがあります。

以上の通り、インターホン対応を始めております。今後、改良すべき点が生じましたらより徹底できるように取り組んでいきたいと思っています。皆様のご理解ご協力をお願いいたします。

５．園駐車場での安全運転のご協力依頼＜再度＞

一学期個人面談において、当園の駐車場で、子どもの飛び出しにヒヤッとしたことがある旨、複数の方々より出されました。

令和７年６月２７日付のお手紙で､他県の園内での痛ましい駐車場内での死亡事故が発生したことに伴って、駐車場での安全運転のご協力をお願いしました。今一度、ご覧ください。

駐車場での子どもを伴った保護者間の長話は止めていただきたいと存じます。
悲惨な事故が起きてからでは取り返しがつきません。
何卒、ご協力の程、よろしくお願いいたします。